

TIME	ACTIVITY	PRICING
08.15-08.30	Arrival	250 euro/week per child/per camp 5% 2nd child discount 10% 3rd child discount 20% 4th child discount To sign up, please fill in the following registration form and pay the fee for the week(s)
08.30-08.45	Instructions	
08.45-10.30	Activity 1	
10.30-10.50	Snack	
10.50 -12.30	Activity 2	
12.30-13.00	Lunch	
1.00-2.00	Recess/Water games	
2.00-3.40	Activity 4	
3.40-4.00	Snack	
4.00-4.15	Pick up	

WEEK 1**June 26 – June 30**Camp 1
Camp 2
Camp 3**Camp Name (Age range)**Multi-sport Olympics Camp (3-6, 7-12)
English Theater Camp (5-12)*
Day Camp "Into the Woods" (3-5, 6-8)**WEEK 2****July 3 – July 7**Camp 1
Camp 2**Camp Name (Age range)**Multi-sport Olympics Camp (3-6, 7-12)
Day Camp "Under the Sea" (3-6, 7-10)**WEEK 3****July 10 – July 14**Camp 1
Camp 2**Camp Name (Age range)**Multi-sport Olympics Camp (3-6, 7-12)
Day Camp "Around the World" (3-5, 6-8)

***If interested in the English Theater Camp, payment is
made directly on the British Theatre School website.
Please [CLICK THIS LINK TO SIGN UP!](#)**

Space is limited!
Enrol today!

**MULTI-SPORT
OLYMPICS CAMP**

Kids will do multi-sports and gain points for their team. The Olympic-styled challenges will culminate with an awards ceremony at the end of the week.



**THEATRE IN
ENGLISH CAMP**

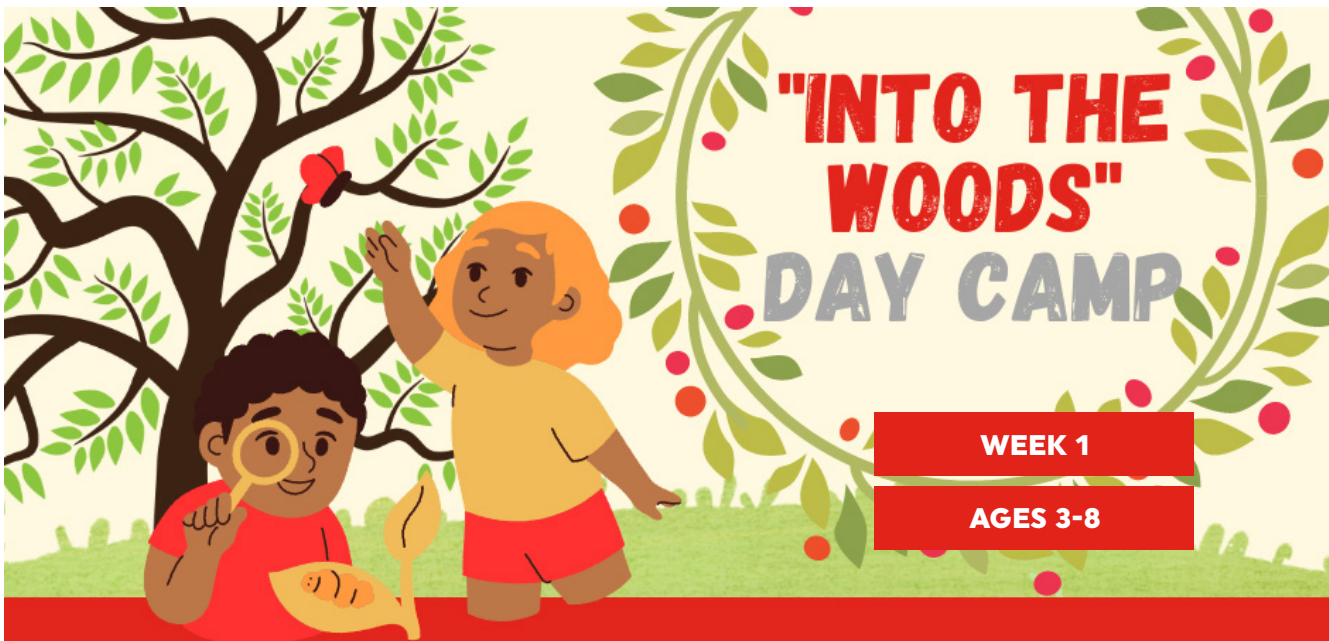
The International British Theatre School will be on CSF's campus to bring students the chance to perform in a show for parents at the end of each week of camp with the aim of building their public speaking abilities and confidence which parents are keen to promote in their children. Taught by a small team of qualified British actors, design to improve public speaking and confidence in children.

**If interested in this camp, payment is made directly on the British Theatre School website. Please [CLICK THIS LINK TO SIGN UP!](#)*



**INTO THE WOODS
DAY CAMP**

An art and adventure day camp focused on the nature theme "Into the Woods". The games, crafts and activities will all surround this theme. There will be music, art, games and crafts with a field trip to explore the great outdoors!



**UNDER THE SEA
DAY CAMP**

Kids will do arts and crafts, games and activities all around the theme of "Under the Sea". Campers will do arts and crafts based on underwater worlds and marine life. The week will end with a special field trip to a swimming pool!



**AROUND THE WORLD
DAY CAMP**

This camp will have a heavy focus on art but will also include a half day of traditional day camp based on the theme "Around the World" with activities, language and food experiences surrounding the daily world destination. Kids will get a stamp their "passport" each day after completing their "voyage".



**MODULO DI ISCRIZIONE • ENROLMENT FORM
SUMMER CAMP 2023**

Firenze | Sede

Week/s | Settimana/e :

___ 1st week | 1° settimana (June 26-June 30, 2023)

Camp 1 - N. Children | N. figli _____

Camp 2* - N. Children | N. figli _____

Camp 3 - N. Children | N. figli _____

___ 2nd week | 1° settimana (July 3-July 7, 2023)

Camp 1 - N. Children | N. figli _____

Camp 2 - N. Children | N. figli _____

___ 3rd week | 1° settimana (July 10-July 14, 2023)

Camp 1 - N. Children | N. figli _____

Camp 2 - N. Children | N. figli _____

***If interested in Camp 2 "English Theater Camp", the payment is made directly on the British Theatre School's website. Please [CLICK THIS LINK TO SIGN UP!](#)**

€ 250/week per student/per camp

5% 2nd child discount, 10% 3rd child discount, 20% 4th child discount

PARTICIPATION FEE | QUOTA DI ISCRIZIONE €

Importi IVA ex. Art. 10 D.P.R. 633 n.20

1) COMPANY'S DATA | DATI DELLA SOCIETÀ

Company's Name | Ragione Sociale: Blyth Academy Florence S.r.l.

Vat Number | Partita Iva: 1587591000

Fiscal code | Codice fiscale: 06673820483

Sede legale | Registered Office: Via Jacopo Nardi 18, 50132

E-mail: info@csflorence.it

2) BANK DETAILS FOR PAYMENT | DATI BANCARI PER IL PAGAMENTO

IBAN: IT 59 1 02008 02850 000105853159

Account Header: Blyth Academy Florence S.r.l.

Reason for the transfer | Causale: **Name and Surname Summer Camp 20223/ Nome e Cognome Summer Camp 2023**

******* Please send enrolment form and copy of payment receipt to info@csflorence.it *******

1) STUDENT'S PERSONAL DATA | DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE

Name and surname | Nome e Cognome

Sex | Sesso.....

Place of birth | Luogo di nascita

Date of birth | Data di nascita

Nationality | Nazionalità

Fiscal code | Codice fiscale

Home address | Domicilio

2) PARENT 1 PERSONAL DATA | DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE 1

Name and surname | Nome e Cognome

Sex | Sesso

Place of birth | Luogo di nascita

Date of birth | Data di nascita

Nationality | Nazionalità

Fiscal code | Codice fiscale

Home address | Domicilio.....

Mobile | Cellulare

E-mail

3) PARENT 2 PERSONAL DATA | DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE 2

Name and surname | Nome e cognome

Sex | Sesso

Place of birth | Luogo di nascita

Date of birth | Data di nascita

Nationality | Nazionalità

Fiscal code | Codice fiscale

Home address | Domicilio.....

Mobile | Cellulare

E-mail

4) ADDITIONAL INFORMATION | INDICAZIONI AGGIUNTIVE

Special dietary requirements | Dieta speciale ☐ Yes/Sì ☐ No

.....

Does the student follow a medical treatment? | Il/La bambino/a segue una cura medica? ☐ Yes/Sì ☐ No

.....

Known allergies | Allergie conosciute ☐ Yes/Sì ☐ No

.....

Does the student speak English? | Lo/La studente/essa parla già la lingua inglese? ☐ Yes/Sì ☐ No

If yes, please provide the level | Se sì, specificare il livello

Will the student be picked up by his/her parents? | Il/La bambino/a verrà preso/a dai genitori? ☐ Yes/Sì ☐ No

If no, please indicate name and surname of the person who will be authorised to pick the student up from school |

Se no, si prega di specificare nome e cognome della persona delegate

And attach her/his ID | e allegare il relativo documento d'identità

☐ ID/ C.I. ☐ PASSAPORT/PASSAPORTO

Nr.....

5) **DETAILS FOR INVOICE | DATI ANAGRAFICI DELL'INTESTATARIO DELLA FATTURA**

Name and surname | Nome e cognome

Date of birth | Data di nascita

Place of birth | Luogo di nascita

Nationality | Nazionalità

Address | Indirizzo

Fiscal code | Codice fiscale

VAT Number | P.Iva

Mobile | Cellulare

E-mail

CONDIZIONI GENERALI

1. Premessa

- 1.1 La Società, così come identificata nella sezione 1) (Dati della Società) fornisce servizi di istruzione ed educazione (di seguito la "Scuola").
- 1.2 La Scuola gestisce la Summer Camp, un campus estivo in cui gli studenti partecipano ad attività ludo-didattiche (di seguito le "Attività") presso le sedi di Firenze.

2. Contraenti, beneficiario e oggetto del Contratto

- 2.1 Il presente contratto (di seguito, il "Contratto") si intende stipulato tra la Scuola ed il Genitore 1 in solido con il Genitore 2 (di seguito "Genitori"), indicati nel modulo di iscrizione allegato al Contratto (di seguito, il "Modulo di Iscrizione"). La Scuola e i Genitori sono singolarmente individuati come "Parte" e congiuntamente come "Parti".
- 2.2 In caso d'impossibilità di uno dei Genitori a sottoscrivere il Contratto, il Genitore sottoscrittore dichiara di aver effettuato la scelta previo accordo con l'altro Genitore.
- 2.3 Il Contratto è stipulato a vantaggio dello studente (di seguito lo "Studente") come indicato nel Modulo di Iscrizione.
- 2.4 Le Attività saranno svolte dal 26/6/2023 al 14/7/2023 compreso dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

3. Durata del Contratto

- 3.1 Il Contratto sarà valido e vigente tra le Parti dal momento della sottoscrizione, e l'esecuzione dello stesso è limitata alle settimane selezionate nel Modulo d'Iscrizione. Eventuali richieste di settimane aggiuntive saranno concordate tra le Parti in base alla disponibilità della Scuola.

4. Pagamenti

- 4.1 I Genitori s'impegnano a corrispondere gli importi indicati nel presente Contratto.
- 4.2 La quota di iscrizione è relativa al periodo di frequenza scelto al momento della sottoscrizione del presente Contratto e comprende la partecipazione alle Attività previste dall'offerta formativa della Summer Camp, nonché i pasti.
- 4.3 I Genitori possono in qualsiasi momento recedere dal presente Contratto inviando specifica comunicazione mediante raccomandata A/R da inviarsi presso la sede della Scuola. Il recesso non esonera dal pagamento totale della quota di iscrizione per il periodo di frequenza oggetto del Contratto.
- 4.4 Il mancato pagamento totale o parziale della quota di iscrizione determina la risoluzione di diritto del Contratto con conseguente immediata interruzione del servizio, salvo il diritto della Scuola di agire per l'adempimento ed il risarcimento dei danni.

5. Diritto di recesso

- 5.1 I Genitori, nel caso in cui a causa delle limitazioni stabilite dalle autorità competenti per prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 non fosse possibile la partecipazione alla Summer Camp, avranno la facoltà di recedere dal Contratto entro e non oltre 15 giorni dalla data di inizio della Summer Camp indicata nel Modulo di Iscrizione ricevendo un rimborso di quanto corrisposto.

6. Condizione sospensiva

- 6.1 Il Contratto è sospensivamente condizionato al raggiungimento del numero di 6 partecipanti. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo, la Scuola restituirà gli importi versati.

7. Informativa Privacy

- 7.1 Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), i Genitori dichiarano di aver preso visione dell'informativa privacy allegata al presente Contratto.

8. Deroghe e controversie

- 8.1 Le presenti condizioni generali potranno essere derogate in tutto o in parte soltanto per effetto di provvedimenti presi dal legale rappresentante. Per ogni eventuale controversia derivante dall'esecuzione e/o interpretazione del Contratto, il foro competente è quello di Firenze, escluso ogni altro foro concorrente o alternativo.

Data

Firma del Genitore 1

Firma del Genitore 2

Per specifica approvazione dei punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1, 7.1 ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Firma del Genitore 1

Firma del Genitore 2

TERMS AND CONDITIONS

1. Whereas

- 1.1 The Company, as identified in section 1) (Company's Data), provides education services (hereafter the "**School**").
1.2 The School runs the Summer Camp, a summer campus where students participate in recreational and educational activities (hereinafter the "**Activities**"), at the School offices of Florence.

2. Contractors, beneficiary and subject of the Contract

- 2.1 This agreement (hereafter referred to as the "**Contract**") is understood to be entered into between the School and the Parent 1 together with the Parent 2 (hereafter "**Parents**"), indicated in the registration form attached to the Contract (hereafter, the "**Enrolment Form**"). The School and Parents are individually identified as "**Part**" and jointly as "**Parties**".
2.2 In the event that one of the Parents is unable to sign the Contract, the undersigned Parent declares that he/she has made the choice by agreement with the other Parent.
2.3 The Contract is concluded for the benefit of the student (hereafter the "**Student**") as indicated in the Registration Form.
2.4 The Activities will be carried out from 26/6/2023 to 14/7/2023, included from Monday to Friday, from 8.30 am to 4.00 pm.

3. Duration of the Contract

- 3.1 The Contract will be valid and in force between the Parties from the moment of subscription, and the execution of the same is limited to the weeks selected in the Registration Form. Any requests for additional weeks will be mutually agreed upon by the Parties based on School availability.

4. Payments

- 4.1 Parents undertake to pay the amounts indicated in this Contract.
4.2 The registration fee is related to the period of attendance chosen at the time of signing this Contract and includes participation in the Activities provided by the Summer Camp educational offer, as well as meals.
4.3 Parents may at any time withdraw from this agreement by sending specific communication by registered letter to be sent to the School headquarters. The withdrawal does not exempt from the total payment of the registration fee for the period of attendance covered by the Contract.
4.4 Failure to pay the full or partial registration fee results in the termination of the Contract with the immediate interruption of the service. The School's right to act for the fulfillment of the Contract and compensation of damages.

5. Right of withdrawal

- 5.1 In the event that limitations established by the competent authorities for the prevention of *Covid-19* contagion do not make it possible to participate in the Summer Camp, Parents will have the right to withdraw from the Contract within and not later than 15 days prior to the start of the Summer Camp indicated in the Registration Form, receiving a full refund.

6. Minimum number

- 6.1 The effectiveness of the contract is conditional on reaching the number of 6 participants. In case the minimum number of participants is not reached, the School will return the amounts paid.

7. Privacy Policy

- 7.1 In accordance with the European Regulation 2016/679 (GDPR), parents declare that they have read the privacy policy attached to the present Contract.

8. Derogations and disputes

- 8.1 These general conditions may be waived in whole or in part only as a result of measures taken by the legal representative. For any dispute arising from the execution and/or interpretation of the Contract, the competent court is that of Florence excluding any other competing or alternative forum.

Date

Parent 1 signature

Parent 2 signature

For specific approval of points 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1, 7.1 pursuant to Articles 1341 and 1342 c.c..

Parent 1 signature

Parent 2 signature

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentili Genitori e Studenti,

con il presente documento ("Informativa"), intendiamo rinnovarti il nostro impegno per garantire che il trattamento dei tuoi dati personali inerente all'esecuzione del contratto (il "Contratto") avente ad oggetto l'erogazione dei servizi inerenti il progetto Summer Camp promosso da Blyth Academy Florence S.r.l. (di seguito anche "CSF"), avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o il "Regolamento") e del D.lgs. 196/2003, così come successivamente modificato e integrato ("Codice Privacy"), oltre che dalle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'art. 4 paragrafo 1 del Regolamento, ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

La presente Informativa – redatta sulla base del principio di trasparenza e inclusiva di tutti gli elementi richiesti dall'art. 13 del Regolamento – ha lo scopo di fornirti in maniera semplice ed intuitiva tutte le informazioni utili e necessarie affinché tu possa conferire i tuoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, esercitare i tuoi diritti previsti dal GDPR.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La società che tratterà i tuoi Dati Personali per le finalità di cui alla presente Informativa e che, quindi, rivestirà il ruolo di titolare del trattamento, ossia, ai sensi dell'art. 24 del GDPR, il soggetto che "determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali" è **Blyth Academy Florence S.r.l.**, con sede legale in Via Jacopo Nardi n. 18, 50132 – Firenze (FI) (il "Titolare").

DATA PROTECTION OFFICER

Blyth Academy Florence S.r.l. è parte del Gruppo Globe Educate, il quale, al fine di agevolare i rapporti con gli Interessati riguardo alle attività di trattamento che realizza in qualità di Titolare, ha provveduto a nominare un suo *Data Protection Officer* (il "DPO"), individuando SAPG Legal Tech S.r.l. con sede in Via Durini n. 15, 20122 – Milano (MI). In tal senso, SAPG Legal Tech S.r.l. svolgerà tale compito con riguardo a tutte le attività inerenti al Contratto.

Come previsto dall'art. 38 del GDPR, potrai liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei tuoi Dati Personali e/o nel caso volessi esercitare i tuoi diritti come previsti dalla presente Informativa, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica: dpo.privacy@sapglegal.com.

GLI INTERESSATI

La presente Informativa è rivolta ai Genitori, che abbiano sottoscritto il Contratto con CSF, e agli Studenti iscritti alla Summer Camp (gli "Interessati").

DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento ai sensi della presente Informativa ha ad oggetto i Dati Personali inerenti agli Studenti e i Genitori forniti in sede di sottoscrizione del Contratto, tra cui: nome e cognome, indirizzo di residenza ed e-mail, numero di telefono, etc. (i "Dati Personali").

Inoltre, al fine di erogare i servizi della Summer Camp in modo sicuro, tutelando il diritto alla salute degli Studenti e, di conseguenza, adottando le strategie più adeguate possibili, il Titolare avrà necessità di trattare, qualora siano presenti e rilevanti, i Dati Personali di carattere sanitario degli Studenti, ai sensi dell'art. 9 del GDPR (i "Dati Sanitari").

TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Il titolare intende realizzare servizi fotografici e/o riprese audiovisive degli Studenti durante tutto il periodo della Summer Camp. Il trattamento di tali Dati Personali è dettagliato all'interno dell'informativa privacy dedicata della liberatoria per l'uso delle immagini. Pertanto, si rimanda a tale documento.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Dati Personali degli Interessati saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Codice Privacy, del GDPR nonché di ogni altra normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, al fine di:

- poter garantire l'erogazione dei servizi della Summer Camp e così come dettagliato all'interno del Contratto;

(le "Finalità").

Il trattamento dei Dati Personali è legittimo ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. b) del GDPR, ossia in ragione dell'esecuzione di un contratto e finalizzato all'erogazione dei servizi educativi e sportivi connessi alla realizzazione della Summer Camp.

Il trattamento dei Dati Sanitari, qualora presenti e rilevanti, è legittimo, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. a) del GDPR, in virtù del manifesto consenso espresso del medesimo in sede di sottoscrizione del Contratto. Il consenso verrà archiviato presso il database del Titolare.

(le "Basi giuridiche")

MARKETING DIRETTO

Con tale termine s'intende lo svolgimento di attività promozionali (con modalità sia di tipo automatizzato che tradizionale) dei prodotti e/o servizi di interesse degli interessati erogati dal Titolare.

Relativamente a tale finalità di Marketing Diretto, è opportuno precisare che, in virtù

dell'art. 6 comma 1 lett. f) del Regolamento, il Titolare potrà svolgere tale attività basandosi sul proprio interesse legittimo, a prescindere da un consenso esplicito dal Genitore ovvero dello Studente (se di età maggiore ad anni 16), come meglio esplicitato nel Considerando 47 del GDPR nel quale viene "considerato legittimo interesse del titolare trattare dati personali per finalità di marketing diretto".

Ciò sarà possibile a seguito delle valutazioni effettuate dal Titolare in merito all'eventuale e possibile prevalenza degli interessi del Genitore e degli Studenti, diritti e libertà fondamentali che richiedono la protezione dei Dati Personali sul proprio interesse legittimo ad inviare comunicazioni di Marketing Diretto. Peraltro, i Genitori e gli Studenti (se di età maggiore ad anni 16) potranno opporsi legittimamente ed in ogni momento (anche in modo parziale) alla ricezione di comunicazioni promozionali, senza che ciò pregiudichi in alcun modo il trattamento per le altre finalità.

("Marketing Diretto")

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

In ossequio al principio di limitazione del periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1 lettera e) del GDPR, i tuoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare limitatamente a quanto necessario per il perseguimento delle finalità di cui alla presente Informativa.

In particolare, i tuoi Dati Personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento, ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra te ed il Titolare, nonché per un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge; sul punto, il Considerando 65 del Regolamento prevede che "dovrebbe essere lecita l'ulteriore conservazione dei dati personali qualora sia necessaria per esercitare il diritto alla libertà di espressione e di informazione, per adempiere un obbligo legale, per eseguire un compito di interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ovvero per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria".

I Dati Personali saranno trattati e conservati per i seguenti periodi:

- per le finalità di cui all'art. 6 paragrafo 1 lett. b) del GDPR, per il tempo di durata del Contratto ovvero del rapporto in essere con il Titolare (ad esempio, qualora il Dato personale sia stato raccolto anche in altre circostanze, tra cui: iscrizione dello Studente ad una delle sedi della CSF);
- per le finalità di cui all'art. 6 paragrafo 1 lett. a) del GDPR, fintantoché siano pertinenti con le attività del Titolare e per tutta la durata del Contratto; in ogni caso, la conservazione cesserà con l'esercizio dell'opt-out da parte degli Interessati.

In ogni caso i tuoi Dati Personali saranno oggetto di un controllo periodico, non superiore a 6 mesi, volto a valutarne la pertinenza con le attività del Titolare; qualora, i tuoi Dati Personali non siano più pertinenti saranno immediatamente cancellati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Potrai esercitare in qualsiasi momento i tuoi diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento nei confronti del Titolare. In particolare, hai il diritto di ottenere:

- la **conferma** che sia o meno in corso un trattamento dei tuoi Dati Personali e di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali, destinatari e/o categorie di destinatari a cui i dati sono stati e/o saranno comunicati nonché il relativo periodo di conservazione;
- la **rettifica** dei tuoi Dati Personali inesatti e/o l'integrazione dei Dati Personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- la **cancellazione** dei tuoi Dati Personali e la **limitazione** al trattamento nelle ipotesi previste dal GDPR e dalla normativa privacy vigente;
- ove applicabile, la **portabilità** dei tuoi Dati Personali e, in particolare, la possibilità di richiedere la trasmissione diretta dei tuoi Dati Personali ad un altro titolare del trattamento;
- l'**opposizione** al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla tua situazione particolare, al trattamento dei tuoi Dati Personali nel pieno rispetto della normativa privacy vigente.

Per esercitare i tuoi diritti, potrai rivolgerti al Titolare alla seguente casella di posta elettronica: info@csfflorence.it.

In ogni caso, qualora tu ritenga che il trattamento dei Dati Personali sia contrario alla Normativa Privacy, avrai sempre diritto di proporre **reclamo** all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati personali) ai sensi dell'art. 77 GDPR.

LUOGHI DEL TRATTAMENTO

I tuoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e potranno (per questioni di natura tecnica e/o operativa) essere trasferiti e/o ubicati in Paesi al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

In questi casi, ti informiamo sin d'ora che i soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea saranno nominati (qualora ne ricorrano i presupposti) Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Inoltre, il trasferimento dei tuoi Dati Personali a tali soggetti, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del GDPR.

Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei tuoi Dati Personali basando tale trasferimento:



**CANADIAN
SCHOOL of
FLORENCE**



a proud member of
globeudicate

SUMMER CAMP 2023 REGISTRATION FORM

- a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea;
- b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento;
- c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *binding corporate rules*;

- d) adottando clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea.

In ogni caso potrai richiedere maggiori dettagli al Titolare qualora i tuoi Dati Personali siano stati trattati al di fuori dell'Unione Europea richiedendo evidenza delle specifiche garanzie adottate, scrivendo alla seguente casella di posta elettronica: info@csfflorence.it.



Privacy Policy in accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679

Dear Parents and Students

with this document (the "**Privacy Policy**"), we wish to renew our commitment to ensuring that the processing of your personal data relating to the execution of the contract (the "**Contract**") concerning the provision of services relating to the Summer Camp project promoted by Blyth Academy Florence S.r.l. (hereinafter also referred to as "**CSF**"), is carried out in full compliance with the protections and rights recognised by Regulation (EU) 2016/679 ("**GDPR**" or the "**Regulation**") and by Legislative Decree 196/2003, as subsequently amended and supplemented ("**Privacy Code**"), as well as by other applicable rules on the protection of personal data.

The term personal data refers to the definition contained in art. 4 paragraph 1 of the Regulation, i.e. "*any information relating to an identified or identifiable natural person; an identifiable person is one who can be identified, directly or indirectly, by reference in particular to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more features of his/her physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity*".

The purpose of this Privacy Policy - drafted on the basis of the principle of transparency and including all the elements required by Article 13 of the Regulation - is to provide you, in a simple and intuitive manner, with all the useful and necessary information so that you can provide your Personal Data in a conscious and informed manner and, at any time, exercise your rights under the GDPR.

THE DATA CONTROLLER

The company that will process your Personal Data for the purposes set out in this Policy and that, therefore, will act as data controller, i.e., pursuant to article 24 of the GDPR, the entity "*that determines the purposes and means of the processing of personal data*" is **Blyth Academy Florence S.r.l.**, with registered office at Via Jacopo Nardin. 18, 50132 - Florence (FI) (the "**Data Controller**").

DATA PROTECTION OFFICER

Blyth Academy Florence S.r.l. is part of the Globe Educate Group, which, in order to facilitate relations with Data Subjects regarding the processing activities that it performs as Data Controller, has appointed a Data Protection Officer (the "**DPO**"), identifying SAPG Legal Tech S.r.l. with registered office in Via Durini n. 15, 20122 - Milan (MI). In this sense, SAPG Legal Tech S.r.l. shall carry out this task regarding all activities related to the Contract.

As provided for by art. 38 of the GDPR, you may freely contact the DPO for all matters relating to the processing of your Personal Data and/or if you wish to exercise your rights as provided for in this Policy, by sending a written communication to the email address: dpo.privacy@saplegal.com.

DATA SUBJECTS

This Privacy Policy is addressed to the Parents, who have signed the Contract with CSF, and to the Students enrolled in the Summer Camp (the "**Data Subjects**").

PERSONAL DATA PROCESSED

The processing pursuant to this Privacy Policy concerns Personal Data relating to Students and Parents provided when signing the Contract, including: name and surname, address and e-mail address, telephone number, etc. (the "**Personal Data**"). Furthermore, in order to provide the services of the Summer Camp in a safe manner, protecting the right to health of the Students and, consequently, adopting the most appropriate strategies possible, the Data Controller will need to process, where present and relevant, the Personal Data of a health nature of the Students, pursuant to article 9 of the GDPR (the "**Health Data**").

PROCESSING OF IMAGES

The Data Controller intends to carry out photographic services and/or audio-visual recordings of the Students throughout the period of the Summer Camp. The processing of such Personal Data is detailed within the dedicated privacy policy of the release for the use of images. Therefore, please refer to that document.

The Personal Data of the Data Subjects will be processed in accordance with the Privacy Code, the GDPR and any other applicable legislation on the processing of personal data, in order to:

- a) be able to guarantee the provision of the services of the Summer Camp and as detailed within the Contract;

(the "**Purposes**").

The processing of Personal Data is lawful under Article 6 paragraph 1 letter b) of the GDPR, i.e. due to the execution of a contract and aimed at the provision of educational and sports services related to the implementation of the Summer Camp.

The processing of Health Data, if present and relevant, is legitimate, pursuant to Article 9 paragraph 2 letter a) of the GDPR, by virtue of the express consent of the same when signing the Contract. The consent will be stored in the Data Controller's database.

(the "**Legal Bases**")

DIRECT MARKETING

This term refers to the carrying out of promotional activities (using both automated and traditional methods) for products and/or services of interest to the Data Subjects provided by the Data Controller.

With regard to this Direct Marketing purpose, it should be noted that, pursuant to Article 6(1)(f) of the Regulation, the Data Controller may carry out such activity based on its own legitimate interest, regardless of the explicit consent of the Parent or the Student (if over 16 years of age), as better explained in Recital 47 of the GDPR in which it is "*considered a legitimate interest of the Controller to process personal data for*

direct marketing purposes".

This will be possible following the evaluations carried out by the Controller regarding the possible and possible prevalence of the interests of Parents and Students, fundamental rights and freedoms that require the protection of Personal Data over its own legitimate interest in sending Direct Marketing communications. Furthermore, Parents and Students (if over 16 years of age) may lawfully object at any time (even in part) to receiving promotional communications, without this affecting in any way the processing for other purposes.

(**"Direct Marketing"**)

PERSONAL DATA RETENTION TIMES

In accordance with the principle of retention period limitation, pursuant to Article 5 paragraph 1 letter e) of the GDPR, your Personal Data will be processed by the Controller only as necessary to achieve the purposes set out in this Policy.

In particular, your Personal Data will be processed for a period of time equal to the minimum necessary, as indicated by Recital 39 of the Regulation, i.e. until the termination of the existing relationship between you and the Data Controller, as well as for an additional storage period that may be imposed by law; on this point, Recital 65 of the Regulation provides that "*further storage of Personal Data should be lawful where it is necessary for the exercise of the right to freedom of expression and information, for compliance with a legal obligation, for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the controller, for reasons of public interest in the field of public health, for archiving in the public interest, for scientific or historical research or statistical purposes, or for the establishment, exercise or defence of legal claims*".

Personal Data will be processed and stored for the following periods

- a) for the purposes set out in Article 6(1)(b) of the GDPR, for the duration of the Contract or the existing relationship with the Data Controller (for example, where Personal Data has also been collected in other circumstances, including: enrolment of the Student at one of the CSF's locations);
- b) for the purposes referred to in Article 6(1)(a) of the GDPR, as long as they are relevant to the Controller's activities and for the entire duration of the Contract; in any case, storage will cease when the Data Subjects exercise their opt-out.

In any case, your Personal Data will be subject to a periodic check, not exceeding 6 months, aimed at assessing their relevance to the activities of the Data Controller; if, your Personal Data are no longer relevant, they will be immediately deleted.

RIGHTS OF THE DATA SUBJECTS AND METHODS OF EXERCISE

You may exercise your rights under Articles 15 et seq. of the Regulation against the Controller at any time. In particular, you have the right to obtain

- a) **confirmation** as to whether or not your Personal Data is being processed and to obtain access to the data and the following information: purpose of processing, categories of Personal Data, recipients and/or categories of recipients to whom the data has been and/or will be communicated as well as the relevant storage period;
- b) the **rectification** of your Personal Data that is inaccurate and/or the integration of your Personal Data that is incomplete, also by providing a supplementary declaration;
- c) the **erasure** of your Personal Data and the **limitation** of the processing in the cases provided for by the GDPR and by the privacy law in force;
- d) where applicable, the **portability** of your Personal Data and, in particular, the possibility to request the direct transmission of your Personal Data to another data controller;
- e) the right to **object** at any time, for reasons related to your particular situation, to the processing of your Personal Data in full compliance with applicable privacy laws.

To exercise your rights, you may contact the Data Controller at the following e-mail address: info@csfflorence.it.

In any case, if you believe that the processing of your Personal Data is contrary to the Privacy Regulations, you will always have the right to **lodge** a complaint with the competent supervisory authority (*Garante per la Protezione dei Dati Personali*) pursuant to art. 77 GDPR.

PROCESSING LOCATIONS

Your Personal Data is processed within the territory of the European Union and may (for technical and/or operational reasons) be transferred and/or located in countries outside the territory of the European Union.

In these cases, we hereby inform you that entities located outside the European Union will be appointed (where applicable) as Data Processors pursuant to article 28 of the GDPR. Moreover, the transfer of your Personal Data to such entities, limited to the performance of specific processing activities, will be regulated in accordance with the provisions of Chapter V of the GDPR.

All necessary precautions will therefore be taken in order to ensure the fullest protection of your Personal Data by basing such transfer:

- a) on adequacy decisions of the receiving third countries expressed by the European Commission;



**CANADIAN
SCHOOL of
FLORENCE**



a proud member of
globeeducate

SUMMER CAMP 2023 REGISTRATION FORM

- b) on adequate safeguards expressed by the receiving third party pursuant to Article 46 of the Regulation;
- c) on the adoption of binding corporate rules
- d) by adopting standard contractual clauses approved by the European Commission.

In any case, you may request further details from the Data Controller if your Personal Data has been processed outside the European Union, requesting evidence of the specific guarantees adopted, by writing to the following e-mail address: info@csfflorence.it.

*Modulo per la ricezione del consenso al trattamento dei Dati Personali Sanitari ai sensi dell'art. 7 del
Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*

DATI STUDENTE PARTECIPANTE

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ () / / _____

DATI SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ () / / _____

DATI SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ () / / _____

essendo stato/a precedentemente informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati personali;
- della misura, modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- del diritto alla revoca del consenso;

☐ **ACCONSENTE**

☐ **NON ACCONSENTE**

al trattamento dei Dati Sanitari di mio/a figlio/a per l'erogazione dei servizi scolastici e sportivi inerenti al progetto Summer Camp, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

• Luogo e Data _____

Firma _____

• Luogo e Data _____

Firma _____

**IN CASO D'IMPOSSIBILITÀ DI UNO DEI SOGGETTI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE A SOTTOSCRIVERE LA
LIBERATORIA, IL SOTTOSCRITTORE DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA PREVIO ACCORDO CON L'ALTRO SOGGETTO
ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE.**

Form for the receipt of consent to the processing of Personal Health Data pursuant to Article 7 of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR)

STUDENT DATA

SURNAME _____ FIRST NAME _____

PLACE AND DATE OF BIRTH _____ () / / _____

DATA OF THE PERSON WHO EXERCISING PARENTAL RESPONSABILITY

SURNAME _____ FIRST NAME _____

PLACE AND DATE OF BIRTH _____ () / / _____

DATA OF THE PERSON WHO EXERCISING PARENTAL RESPONSABILITY

SURNAME _____ FIRST NAME _____

PLACE AND DATE OF BIRTH _____ () / / _____

having been previously informed:

- of the identity of the Controller of the personal data processing;
- of the extent to which, and the manner in which, the processing is carried out;
- of the purposes of the processing for which the personal data are intended;
- of the right to withdraw consent;

☐ **ACCEPT**

☐ **DO NOT ACCEPT**

to the processing of my child's Health Data for the provision of school and sports services related to the Summer Camp project, in the manner and within the limits set out in the information sheet attached to the Contract.

Read, confirmed and signed

• Place and Date _____

Sign _____

• Place and Date _____

Sign _____

IF ONE OF THE PERSONS EXERCISING PARENTAL RESPONSABILITY IS UNABLE TO SIGN THE WAIVER, THE UNDERSIGNED DECLARES THAT HE/SHE HAS MADE THE CHOICE IN AGREEMENT WITH THE OTHER PERSON EXERCISING PARENTAL RESPONSIBILITY.

INFORMATIVA E LIBERATORIA USO DELLE IMMAGINI (MINORI DI 16 ANNI)
SUMMER CAMP

DATI MINORE PARTECIPANTE

COGNOME _____ NOME _____ LUOGO E DATA DI NASCITA _____
() / () / ()

DATI SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

COGNOME _____ NOME _____ LUOGO E DATA DI NASCITA _____
() / () / ()

DATI SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

COGNOME _____ NOME _____ LUOGO E DATA DI NASCITA _____
() / () / ()

Blyth Academy Florence S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti, gestiti e conservati nell'ambito dello svolgimento della propria attività d'impresa (il "**Titolare**"), ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("**GDPR**" o "**Regolamento**"), nonché ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, fornisce di seguito l'informativa privacy relativa al trattamento dei Dati Personali (come di seguito definiti) dell'Interessato (come di seguito definito) per le finalità connesse alla realizzazione del servizio fotografico e/o delle registrazioni audiovisive dello Studente minore riguardo al progetto Summer Camp (la "**Summer Camp**").

Il Titolare può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: info@csflorance.it

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo.privacy@sagplegal.com.

Interessato: lo Studente minore partecipante alla Summer Camp.

Dati Personali: Le immagini inerenti all'Interessato tratte o contenute in riprese video e/o audio della Summer Camp che saranno utilizzate per le finalità accettate espressamente ai sensi dell'art. 6. 1 lett. a) del GDPR.

Qualora il Soggetto Esercente la Responsabilità Genitoriale sul Minore Partecipante presti il proprio consenso esplicito, i Dati Personali dati potranno essere oggetto di pubblicazione ristretta ai genitori, al corpo docente, agli alunni e l'ambito scolastico, pubblicati su piattaforme web quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *Facebook, Instagram, LinkedIn*, nonché il sito web del Titolare ferma restando la facoltà di poter revocare il consenso in qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare al seguente indirizzo e-mail: info@csflorance.it. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, accesso, opposizione) del GDPR e il diritto di adire l'Autorità di controllo. La lista di tali soggetti a cui sono comunicati i dati, unitamente a quella dei responsabili del trattamento, è reperibile presso il Titolare e viene resa disponibile su richiesta dell'interessato.

LIBERATORIA

Il sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione della presente informativa e manifesta il consenso espresso per:

- ☐ Pubblicazione ristretta ai genitori, al corpo docente, agli alunni e l'ambito scolastico;
- ☐ Pubblicazione sul sito web della Scuola e sul materiale informativo della stessa;
- ☐ Pubblicazione sugli account Social della Scuola;

In alternativa

- ☐ Nego qualsiasi autorizzazione e accetto le eventuali limitazioni alle tradizionali attività scolastiche (foto di classe, yearbook, Play di fine anno, etc.)

• Luogo e Data _____

Firma _____

• Luogo e Data _____

Firma _____

IN CASO D'IMPOSSIBILITÀ DI UNO DEI SOGGETTI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE A SOTTOSCRIVERE LA LIBERATORIA, IL
SOTTOSCRITTORE DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA PREVIO ACCORDO CON L'ALTRO SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ
GENITORIALE.

**PRIVACY POLICY AND RELEASE FOR USE OF IMAGES (STUDENTS UNDER THE AGE OF 16)
SUMMER CAMP**

STUDENT DATA

SURNAME _____ NAME _____ PLACE AND DATE OF BIRTH _____
() / /

PARENT 1/GUARDIAN 1 DATA

SURNAME _____ NAME _____ PLACE AND DATE OF BIRTH _____
() / /

PARENT 2/GUARDIAN 2 DATA

SURNAME _____ NAME _____ PLACE AND DATE OF BIRTH _____
() / /

Blyth Academy Florence S.r.l., in its capacity as the Data Controller of the personal data acquired, managed and stored as part of the performance of its business activities (the "**Data Controller**"), pursuant to and for the purposes of Articles 5 and 13 of Regulation (EU) 2016/679 ("**GDPR**" or "**Regulation**"), as well as pursuant to Article 10 of the Civil Code and Articles 96 and 97 of Law 22.4.1941, no. 633, Law on Copyright, provides below the privacy policy relating to the processing of Personal Data (as defined below) of the Data Subject (as defined below) for purposes related to the realization of the photographic service and / or audiovisual recordings of the Student minor regarding the project Summer Camp (the "**Summer Camp**").

The Data Controller can be contacted at the following e-mail address: info@csfflorence.it

The Data Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO) who can be contacted at the following e-mail address: dpo.privacy@saplegal.com.

Data Subject: the minor student participating in the Summer Camp.

Personal Data: Images relating to the Data Subject taken or contained in video and/or audio recordings of the Summer Camp which will be used for the purposes expressly accepted pursuant to art. 6. 1 lett. a) of the GDPR.

If the person exercising parental responsibility over the minor participant gives his or her express consent, the Personal Data may be published restricted to parents, teachers, pupils and the school, published on web platforms such as, but not limited to, Facebook, Instagram, LinkedIn, as well as the Data Controller's website, without prejudice to the right to withdraw consent at any time by contacting the Data Controller at the following e-mail address: info@csfflorence.it. The data subject may exercise the rights set out in Articles 15, 16, 17, 18, 20 and 21 (access, rectification, cancellation, restriction, access, opposition) of the GDPR and the right to refer the matter to the Supervisory Authority. The list of such entities to which the data are communicated, together with the list of data processors, is available from the Data Controller and will be made available at the request of the data subject.

DISCLAIMER

The undersigned declares that he/she has read this privacy policy and gives his/her express consent to:

- ☐ Publication restricted to parents, teachers, pupils and the school environment;
- ☐ Publication on the School's website and in its information material;
- ☐ Publication on the school's social accounts;

Alternatively

- ☐ I deny any permission and accept any restrictions on traditional school activities (class photo, yearbook, end-of-year play, etc.)

• Place and Date _____ Sign _____

• Place and Date _____ Sign _____

IF ONE OF THE PERSONS EXERCISING PARENTAL RESPONSIBILITY IS UNABLE TO SIGN THE WAIVER, THE UNDERSIGNED DECLARES THAT HE/SHE HAS MADE THE CHOICE IN AGREEMENT WITH THE OTHER PERSON EXERCISING PARENTAL RESPONSIBILITY.